

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций
Кафедра романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая О.С. Перетятая

« 15 » *января* 20*26* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика устной и письменной речи французского языка

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

**Профиль подготовки – Зарубежная филология. Французский язык и второй
иностраннный язык (английский)**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 1 – 4 (1 – 8 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа дисциплины «Практика устной и письменной речи французского языка» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Профиль подготовки Зарубежная филология. Французский язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

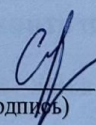
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 5 августа 2016 г. N 422н).

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»,
кандидат педагогических наук, доцент
Токмачева Марина Алексеевна
преподаватель кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Мороховец Анастасия Юрьевна

Утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии
Протокол от «19» декабря 2025 г., № 5

Заведующий кафедрой
романо-германской филологии


(подпись) Н.В. Скляр

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Института
филологии и социальных коммуникаций
Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных
коммуникаций


(подпись) А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом


(подпись) В.В. Савенков

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины по направлению подготовки 45.03.01 Филология – подготовить обучающихся к эффективному использованию системы современного французского литературного языка и осознанному оперированию разнообразными приемами воздействующей речи для обеспечения успешности последующего коммуникативного творчества в разных сферах профессиональной деятельности для чего:

- продолжить развитие коммуникативных навыков студентов в разных сферах ситуативного и профессионально-направленного общения в устной и письменной форме;

- совершенствовать способность вести беседу на французском языке на предложенную тему с использованием лексических и грамматических конструкций, характерных для современного французского языка;

- продолжить расширение профессионального вокабуляра студентов;

- продолжить развитие навыков и умений академического письма и критического чтения;

- прививать понимание того, что изучение иностранного языка способствует процессу вхождения личности в европейский простор; повышению ее конкурентоспособности на мировом рынке труда.

Конкретные **задачи** данного курса, способствующие реализации поставленной цели, предполагают:

- 1) углубление языковых, лингвострановедческих и культурологических знаний и формирование системы речевых умений в области говорения, письма, аудирования и чтения;

- 2) понимание и усвоение специфики лексических и синтаксических единиц изучаемого языка на фоне аналогичных явлений родного (русского) языка;

- 3) усвоение особенностей, присущих разговорной речи, овладение её эмоционально-выразительными средствами;
- 4) коррекцию употребления наиболее употребительных в живой разговорной речи грамматических форм изучаемого языка;
- 5) устранение акцентных ошибок и усвоение интонационных моделей изучаемого языка;
- 6) привлечение внимания студентов к подготовке к педагогической практике и обучение их делать анализ своих результатов;
- 7) развитие чувства глубокого понимания культуры народа, язык которого изучается, для чего научить студентов анализировать различные аспекты социальной и культурной жизни, используя для этого французский язык.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Практика устной и письменной речи французского языка» относится к обязательной части Блока 1.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания общих закономерностей, специфических черт и тенденции функционирования живой нормализованной разговорной речи;

умения идентифицировать на слух иноязычную речь; осуществлять выбор языковых средств в соответствии с намеченной к трансляции информации; употреблять изученный материал в разнообразных видах подготовленной / неподготовленной речи; работать со словарями разных видов, анализировать словарную статью; использовать идиоматические выражения, аргументы; показывать глубокие знания социокультурного аспекта, разговаривая на профессиональные и непрофессиональные темы

навыки чтения аутентичных текстов.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин на предыдущих трех курсах.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин, изученных в средней общеобразовательной школе, и служит основой для освоения таких дисциплин как «Теоретический курс французского языка», «Теория и практика перевода: французский язык», «Страноведение», «Литература Франции», «Деловой французский язык», «Стилистика французского языка», «Художественно-стилистическая интерпретация текста».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикатором достижения компетенций.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Умеет	Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; специфические особенности научного стиля иностранного языка как знаковой системы; условия; современные методы и технологии научной коммуникации на

	коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.	государственном и иностранном языках; теоретические основы современного языка и культуры речи; языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка; фонетические, лексические, грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого языка; общие закономерности, специфические черты и тенденции функционирования системы основного изучаемого иностранного языка; в каком взаимодействии сосуществуют литературный язык и его диалекты; лексику изучаемого материала; Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; логично и целостно выразить точку зрения по обсуждаемым вопросам с использованием пройденной лексики и лексико-грамматических парадигм; вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм, изученных лексических единиц и лексико-
--	--	---

		грамматических парадигм; понимать звучащую аутентичную монологическую или диалогическую речь по пройденной тематике; уметь пользоваться словарями, справочными и иными изданиями; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума; логически верно организовывать устную и письменную речь; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на изучаемом иностранном языке, а также письма личного характера; Владеет навыками: устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом; навыками
--	--	---

		создания и произнесения правильного и коммуникативно эффективного текста в устной и письменной форме; приёмами выразительной и убедительной речи в различных ситуациях общения; навыками грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; нормами литературного языка; знаниями о правилах профессионального общения; чтения вслух логически правильно, выразительно, со скоростью, близкой к скорости чтения на родном языке; методикой и техникой самостоятельного употребления грамматических явлений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простого, сложного предложений на русском и изучаемом иностранном языках; иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой.
Общепрофессиональные		
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым	ОПК-5.1. Демонстрирует системные и уверенные знания языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных,	Знает: фонетические, лексические, грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого иностранного языка; понимать и адекватно употреблять грамматические формы и

языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста. ОПК-5.2. Способен уверенно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. ОПК-5.3. Уверенно и свободно владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.	структуры; уметь адекватно передавать смысл отобранных для перевода письменных материалов с соблюдением норм изучаемого иностранного языка; нормативным произношением; общие закономерности, специфические черты и тенденции функционирования системы изучаемого иностранного языка. Умеет: понимать на слух спонтанную беглую речь носителя языка; логично и целостно выразить точку зрения по обсуждаемым вопросам с использованием пройденной лексики, грамматики и лексико-грамматических парадигм; вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм, изученных лексических единиц и лексико-грамматических парадигм; излагать содержание прочитанного в форме резюме; понимать звучащую аутентичную монологическую или диалогическую речь по пройденной тематике; распознавать грамматические явления с использованием пройденной грамматики; понимать и адекватно употреблять грамматические формы и структуры; уметь адекватно передавать смысл отобранных для перевода письменных материалов с соблюдением норм изучаемого иностранного языка. Владеет навыками: восприятия на слух оригинальной речи в пределах изученного языкового материала; основными методами и приемами лексико-грамматического функциональных стилей.
---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		
	Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	1422 (39,5 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	496	-
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	496	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	147	-
Самостоятельная работа студента (всего)	779	-
Форма аттестации	Экзамен	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины:

1 семестр

Thème 1. Salutation. Faire connaissance.

Thème 2. De moi-même.

Thème 3. Faire des achats. Au supermarché.

Thème 4. Travail et temps libre.

Thème 5. Ma famille.

Thème 6. Voyage. Dans une ville étrangère.

2 семестр

Thème 7. La vie des jeunes.

Thème 8. Vacances.

Thème 9. Santé.

Thème 10. Vêtements et apparence.

Thème 11. Recherche de logement.

Thème 12. Souvenir.

3 семестр

Thème 1. Travail et temps libre.

Thème 2. Famille.

Thème 3. Fêtes.

Thème 4. Éducation.

Thème 5. Nourriture et boissons.

4 семестр

Thème 6. Le monde du cinéma.

Thème 7. Voyages.

Thème 8. Le monde de la musique.

Thème 9. Sport.

Thème 10. Mode.

5 семестр

Thème 1. Société.

Thème 2. Apprendre des langues étrangères.

Thème 3. Rive.

Thème 4. Commission.

Thème 5. Avenir.

6 семестр

Thème 6. Professions.

Thème 7. Passions.

Thème 8. Médias.

Thème 9. Santé. Vie saine.

Thème 10. Monde mobile.

7 семестр

Thème 1. Du monde entier.

Thème 2. Financier.

Thème 3. Littérature.

Thème 4. Bon ton.

Thème 5. Psychologie.

8 семестр

Thème 6. Carrière.

Thème 7. Le monde criminel.

Thème 8. Science.

Thème 9. Art.

Thème 10. Mondialisation.

4.3. Лекции – не предусмотрено учебным планом

4.4. Практические /семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма/ заочная форма
1 семестр			
1.	Thème 1. Salutation. Faire connaissance.	8	-
2.	Thème 2. De moi-même.	8	-
3.	Thème 3. Faire des achats. Au supermarché.	8	-
4.	Thème 4. Travail et temps libre.	8	-
5.	Thème 5. Ma famille.	8	-
6.	Thème 6. Voyage. Dans une ville étrangère.	8	-
Итого:		48	-
2 семестр			
7.	Thème 7. La vie des jeunes.	12	-
8.	Thème 8. Vacances.	12	-
9.	Thème 9. Santé.	12	-
10.	Thème 10. Vêtements et apparence.	12	-
11.	Thème 11. Recherche de logement.	12	-
12.	Thème 12. Souvenir.	12	-
Итого:		72	-
3 семестр			
1.	Thème 1. Travail et temps libre.	12	-
2.	Thème 2. Famille.	12	-
3.	Thème 3. Fêtes.	12	-
4.	Thème 4. Éducation.	12	-
5.	Thème 5. Nourriture et boissons.	12	-
Итого:		60	-
4 семестр			
6.	Thème 6. Le monde du cinéma.	20	-

7.	Thème 7. Voyages.	22	-
8.	Thème 8. Le monde de la musique.	22	-
9.	Thème 9. Sport.	18	-
10.	Thème 10. Mode.	14	-
Итого:		96	-
5 семестр			
1.	Thème 1. Société.	8	-
2.	Thème 2. Apprendre des langues étrangères.	8	-
3.	Thème 3. Rive.	8	-
4.	Thème 4. Commission.	8	-
5.	Thème 5. Avenir.	8	-
Итого:		40	-
6 семестр			
6.	Thème 6. Professions.	12	-
7.	Thème 7. Passions.	14	-
8.	Thème 8. Médias.	18	-
9.	Thème 9. Santé. Vie saine.	14	-
10.	Thème 10. Monde mobile.	14	-
Итого:		72	-
7 семестр			
1.	Thème 1. Du monde entier.	12	-
2.	Thème 2. Financier.	12	-
3.	Thème 3. Littérature.	12	-
4.	Thème 4. Bon ton.	12	-
5.	Thème 5. Psychologie.	12	-
Итого:		60	-
8 семестр			
6.	Thème 6. Carrière.	10	-
7.	Thème 7. Le monde criminel.	10	-
8.	Thème 8. Science.	8	-
9.	Thème 9. Art.	10	-
10.	Thème 10. Mondialisation.	10	-
Итого:		48	-
Всего		496	-

4.5. Лабораторные работы- не предусмотрено учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма / заочная форма
1	Comment	Préparation aux cours. Fixation du matériel	30	

	choisir un lieu de résidence	lexico-grammatical passé. Travailler avec des dictionnaires électroniques: Dictionnaire électronique Multitran.		-
2	Dois-je suivre un régime	Effectuer des exercices visant à développer les compétences en lecture, en parlant, en écriture, en travaillant avec des dictionnaires de format polygraphique (interprétatifs, synonymes, étymologiques, etc.);	33	-
3	Le sport dans nos vies	Réalisation des tests et exercices proposés par les ressources d'information Linguistique du segment francophone de l'Internet	33	-
4	Grand sport-bien ou mal	Établissement de rapports et de communications sur les thèmes abordés dans les sections.réalisation des tests et exercices proposés par les ressources d'information Linguistique du segment francophone de l'Internet;	33	-
5	Faut-il suivre aveuglément la mode	Lecture Extra-scolaire et exécution de tâches individuelles de lecture Extra-scolaire, travail avec du matériel pédagogique présenté sur le campus Numérique (Режим доступа: http://incampus.ru/), http://mmedia0.ccrsu.ru/pls/rsu/rsu\$ik\$.startup), http://sfedu.ru/);	33	-
6	Qu'est-ce qu'une culture	Effectuer des tâches de formation individuelles de l'enseignant pendant les heures scolaires et parascolaires, écouter des émissions de radio et regarder des bulletins d'information télévisés;	33	-
7	Types de mariages aujourd'hui	Préparation du débat sur le thème	33	-
8	Mon magazine préféré	Effectuer des tâches de formation et de recherche de l'enseignant	33	-
9	Cuisines du monde	Travailler avec la presse périodique, écrire des essais sur des sujets littéraires, scientifiques, éthiques, politiques, culturels et philosophiques proposés par l'enseignant.	33	-
10	Comment passer des vacances	Travailler avec des prospectus	33	-
11	Comment choisir un lieu de résidence	Préparation aux cours. Fixation du matériel lexico-grammatical passé. Travailler avec des dictionnaires électroniques: Dictionnaire électronique Multitran.	33	-
12	Dois-je suivre un régime	Effectuer des exercices visant à développer les compétences en lecture, en parlant, en écriture, en travaillant avec des dictionnaires de format polygraphique (interprétatifs, synonymes, étymologiques, etc.);	33	-
13	Le sport dans	Réalisation des tests et exercices proposés par	36	

	nos vies	les ressources d'information Linguistique du segment francophone de l'Internet		-
14	Grand sport-bien ou mal	Établissement de rapports et de communications sur les thèmes abordés dans les sections.réalisation des tests et exercices proposés par les ressources d'information Linguistique du segment francophone de l'Internet;	30	-
15	Qu'est-ce qu'une culture	Effectuer des tâches de formation individuelles de l'enseignant pendant les heures scolaires et parascolaires, écouter des émissions de radio et regarder des bulletins d'information télévisés;	36	-
16	Types de mariages aujourd'hui	Préparation du débat sur le thème	45	-
17	Mon magazine préféré	Effectuer des tâches de formation et de recherche de l'enseignant	36	-
18	Cuisines du monde	Travailler avec la presse périodique, écrire des essais sur des sujets littéraires, scientifiques, éthiques, politiques, culturels et philosophiques proposés par l'enseignant.	33	-
19	Comment passer des vacances	Travailler avec des prospectus	32	-
20	Types de mariages aujourd'hui	Préparation du débat sur le thème	36	-
21	Мой любимый журнал	Effectuer des tâches de formation et de recherche de l'enseignant	36	-
22	Cuisines du monde	Travailler avec la presse périodique, écrire des essais sur des sujets littéraires, scientifiques, éthiques, politiques, culturels et philosophiques proposés par l'enseignant.	36	-
23	Comment passer des vacances	Travailler avec des prospectus	36	-
Итого			779	-

4.7. Курсовые работы – не предусмотрено учебным планом

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной используются следующие инновационные

образовательные технологии и методы, которые направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала:

Пассивные: устные и письменные опросы; словарные диктанты;

Активные: самостоятельная работа студентов, подготовка сообщений, рефератов, презентаций.

Информационные технологии: использование справочных ресурсов Интернет и локальной сети учебного учреждения при подготовке к лекциям, практическим занятиям, *Электронная презентация* (слайд-конспект) по теме раздела; Интернет-обзор информационных материалов «Учебные и воспитательные учреждения в нашей стране»

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении групповых домашних заданий по теме «От чего зависит здоровый образ жизни».

Проектная работа по теме «Моя будущая профессия-почему я выбрал иностранные языки», «Методика-наука как научить».

Диалоги-канва по теме «Что мы делаем для защиты окружающей среды».

Интерактивные формы работы по теме «Жестокость и насилие в учебных учреждениях»: беседы, дебаты и обсуждения.

Дискуссия по теме «Недостатки в системе образования и воспитания Франции»

Подготовка терминологического словаря по разделам

Деловые игры

Ситуации

Инсценировки

6. Формы контроля освоения дисциплины.

- Тестирование по теме каждого раздела;

- письменные домашние задания;
- контрольные работы;
- устные ответы;
- отчет о самостоятельной работе;
- сочинения
- перевод с русского языка на французский
- словарные диктанты по темам
- промежуточный контроль

Промежуточный контроль: устный перевод текста с французского языка на русский.

Итоговый контроль по результатам дисциплины проходит в форме экзамена.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Казакова Ж.А. Manuel de français: Уч. Для 1 курса ин-тов и факультетов ин. языков.- М.: Нестор Академик.

2. Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 376 с. – ISBN 978-5-9925-0596-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97934.html>.

3. Манаенко, Е. А. Описание внешности и характера человека : учебное пособие по развитию навыков устной и письменной речи и дифференциации синонимов французского языка / Е. А. Манаенко, Е. А. Назарова. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета,

2021. – 88 с. – ISBN 978-5-9275-3924-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121921.html>.

4. Курбатова, Л. Б. Французский язык : сборник дополнительных текстов для устного и письменного реферирования. Уровень A1–A2 / Л. Б. Курбатова. – Москва : Дело, 2024. – 44 с. – ISBN 978-5-85006-621-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145081.html>.

5. Березовская, Т. Е. Французский язык : сборник текстов социально-культурной тематики для устного и письменного реферирования. Уровень B1–B2 / Т. Е. Березовская. – Москва : Дело, 2024. – 152 с. – ISBN 978-5-85006-590-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145082.html>.

6. Annie Monnerie-Goari, Evelyne Siréjols Champion 2 CLE international, Italie.

7. Le nouvel édito Niveau B1. E.Heu, M.Abou-Samara. Paris, Didier.

Дополнительная литература:

1. Шевякова, Ю. А. «Давайте говорить по-французски» : учебно-методическое пособие по французскому языку для студентов 2–3 курсов театрального института / Ю. А. Шевякова. – Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. – 32 с. – ISBN 978-5-94841-205-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/54397.html>.

2. Иванченко, А. И. Тренировочные задания по французскому языку : пособие для изучающих французский язык / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-9925-1029-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131903.html>.

3. Aureliane Baptiste. Réussir le DELF.-Paris. Didier 2011. – 192 p.

Интернет-ресурсы:

1. Expressio, «les expressions françaises décortiquées». URL: www.expressio.fr
2. Coco le Dico, définitions du mot du dictionnaire français. URL: <http://www.cocoledico.com/>
3. Dictionnaire des synonymes (Laboratoire CRISCO, U. de Caen). URL: <http://www.crisco.unicaen.fr/cgi-bin/cherches.cgi>
4. Dictionnaire visuel. URL: <http://www.ikonet.com/fr/ledictionnairevisuel/>
5. Le Trésor de la langue française informatisé (ATILF Analyse et Traitement Informatique de la Langue Française, CNRS). URL: <http://atilf.atilf.fr/tlf.htm>
6. Dictionnaire Larousse. URL: <http://www.larousse.fr/dictionnaires>
7. Le dictionnaire argot français. URL: <http://argot.abaabaa.com/>
8. Ma boîte. URL: <http://www.maboite.qc.ca/biblio-dictionnaires.php>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в библиотеке. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi в читальном зале ЛГПУ.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение/ дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)